

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Startup-palvelujen alkuvaiheen innovaatiotiimien ja toimintaympäristöjen fasilitointi pienhankintana**

**TRE:131/02.07.01/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Elina Lehtoniemi, puh. 040 353 0385, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Sopimus alkuvaiheen innovaatiotiimien ja toimintaympäristön  
fasilitoinnista tehdään Demola Global Oy:n (Y tunnus: 2408701-6) kanssa.

Palvelu hankitaan ajalle 1.9.2023-31.12.2023 Palvelun arvonlisäveroton  
kokonaiskustannus on 29 500 €. Palvelun kustannukset maksetaan  
kustannuspaikalta 154051.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Timo Antikainen

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on  
allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Startup-yritysten ja yhteisöjen kehittäminen elinkeinopolitiikalla on yksi  
kaupungin strategiakauden tärkeistä tavoitteista. Lisäksi Tampereen  
kaupungin pormestariohjelman tavoitteita ovat mm. teollisuuden  
uudistumiskyvystä huolehtiminen vihreä siirtymä huomioiden sekä  
aloittavien yrittäjien ja startup- yritysten tukeminen.

Hankinnan taustalla on Startup-palvelujen alkuvaiheen  
innovaatiotiimien fasilitoinnin ja kartoituksen hankinta, jolla tuotettiin  
uusia alkuvaiheen tiimejä ja selvitettiin toiminnan jatkuvuuden ja  
kestävyyden edellytyksiä. Hankinnassa huomioitiin erityisesti alueen  
nykyinen innovaatio- ja startup-ympäristö kuten korkeakoulu yhteisö ja  
Paltform6-startupkeskittyä.

Nyt hankittava kokonaisuus jatkaa tehtyä työtä alkuvaiheen  
innovaatiotiimien ja toimintaympäristön fasilitoinnilla

Hankinnan arvo alittaa alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa  
säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen  
kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan  
kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Edelleen  
hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman  
kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai  
kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta. Kilpailuttamatta jätettävässä pienhankinnassa hankintayksikkö suorittaa hankinnan yhdeltä tai useammalta toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella varsinaista tarjouskilpailua järjestämättä.

Hankintayksikön kannalta kyseessä on hankinta palveluiden jatkuvuuden takaamiseksi, sekä menestyksekkään toteutuksen varmistamiseksi suhteessa muiden palveluiden aikatauluun. Hankintayksikkö suunnittelee palveluiden hankkeistamista ja kilpailuttamista vuoden 2023 lopussa tai vuoden 2024 alussa. Näiden tietojen ja arvion perusteella Tampereen kaupungin Elinkeinopalvelut pyysi tarjouksen palvelusta yhdeltä toimittajalta, Demola Global Oy:ltä.

Keväällä 2023 on tehty hankinta Demola Global Oy:ltä vastaavan kokonaisuuden aloittamisesta. Hankinnan arvo oli 30 000 euroa. Palvelun jatkuvuuden varmistamiseksi tehdään tätä työtä jatkava hankinta Demola Global Oy:ltä. Startup-palvelujen alkuvaiheen innovaatiotiimien ja toimintaympäristön fasilitoinnin hankinnan arvonlisäveroton arvon on enintään 29 500 euroa. Hankinnat ovat samaa hankintakokonaisuutta. Ne ovat yhteenlasketulta arvoltaan enintään 59 500 euroa.

Saadun tarjouksen perusteella startup-palvelujen alkuvaiheen innovaatiotiimien ja toimintaympäristön fasilitointi hankitaan Demola Global Oy:lta (Y- tunnus: 2408701-6).

Palvelun arvonlisäveroton kokonaiskustannus on 29 500 €. Palvelu hankitaan ajalle 1.9.2023-31.12.2023. Palvelun kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154051.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii elinkeinojohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Timo Antikainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan valmistelijana toimi Elina Lehtoniemi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hallintosäännön 37 §:n kohdan 4) mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Timo Antikainen, Irene Impiö, Vesa-Matti Ruottinen, Tatjaana Julin, Kitia talous

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 6.9.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 4.9.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 110

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

31.08.2023

5 (5)

**§ 110**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.